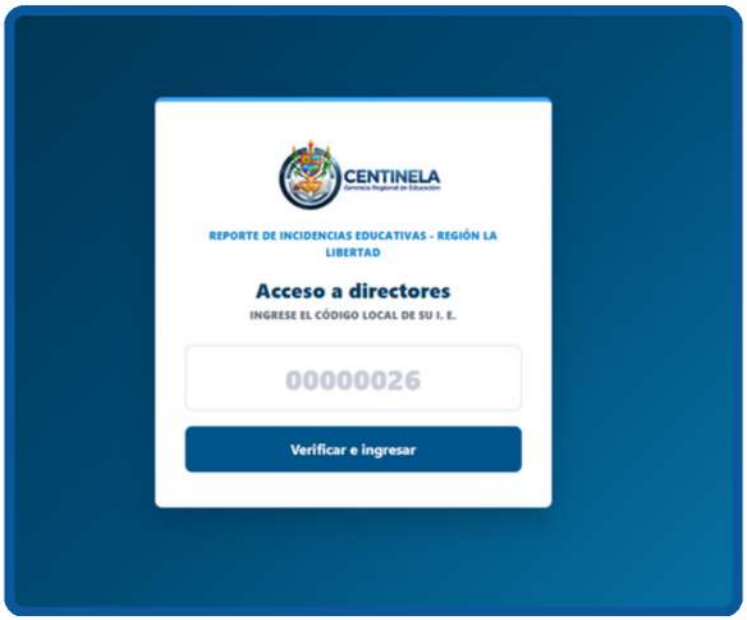
Reportar es más fácil con Centinela

Guía breve para registrar incidencias educativas de manera clara, rápida y centralizada.

¿QUIÉNES PUEDEN USARLA?
Directivos de instituciones educativas y directores de UGEL.

1 ENTRA A LA PLATAFORMA



1. **Abre el enlace**

https://centinela.grell.gob.pe

2. **Escribe tu código de acceso**

Código local de la I.E + 26

EJEMPLO
265161 → 26516126

3. **Pulsa "Verificar e ingresar".**

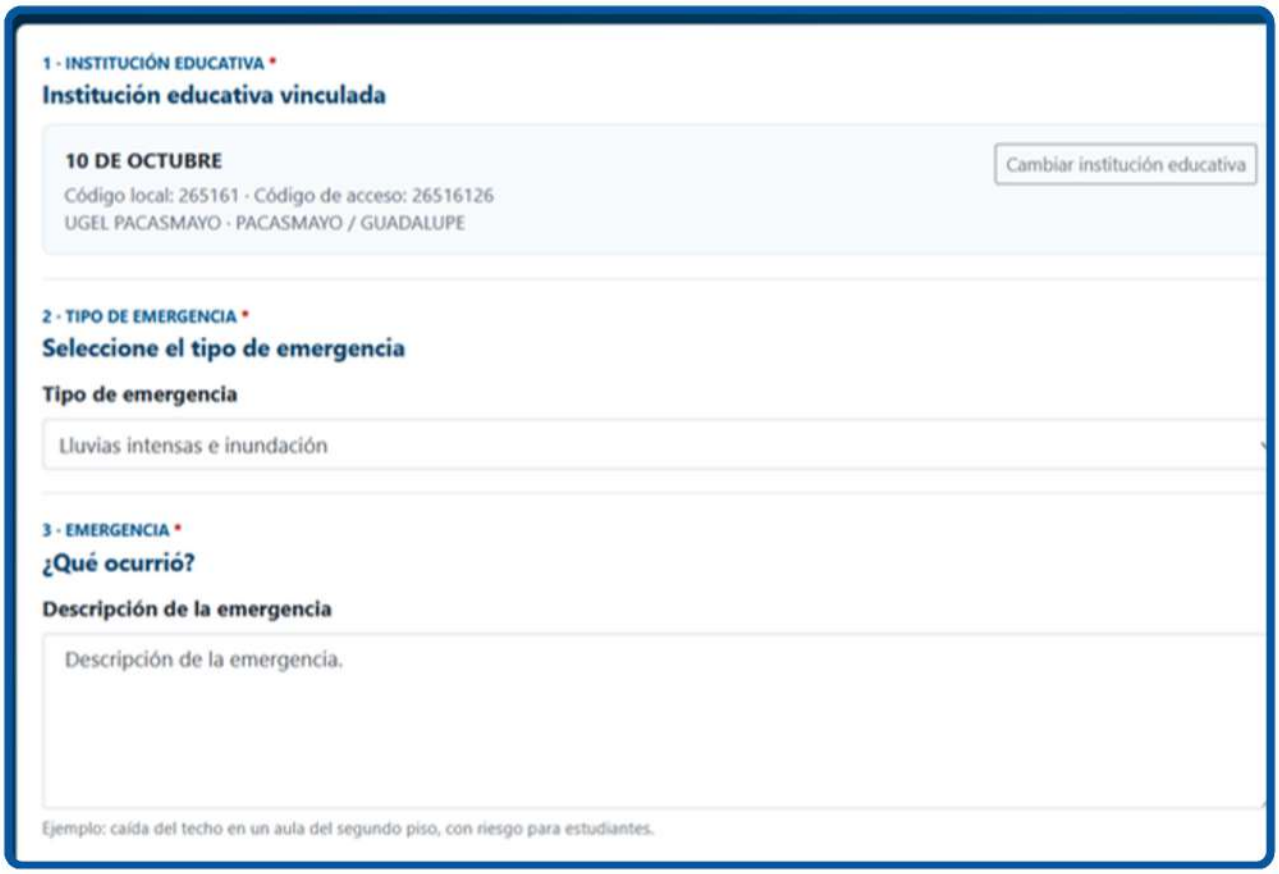
¿PREFIERES INGRESAR DESDE TU CELULAR?

Escanea este QR

Te llevará al acceso de Centinela. Ten a mano el código local de tu institución.

2 DESCRIBE LA INCIDENCIA

Verifica la institución y registra lo ocurrido con información concreta.



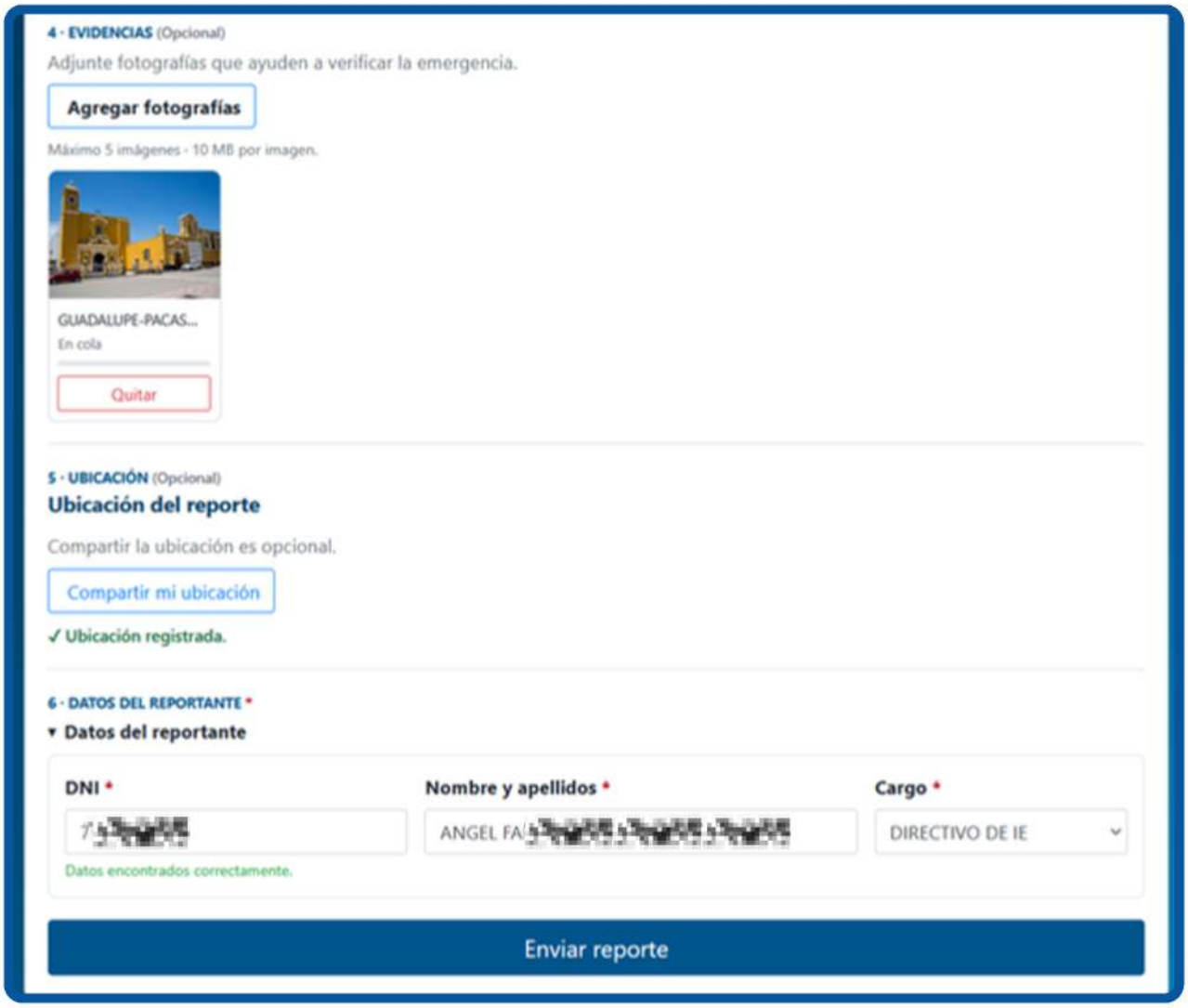
Vista del formulario: institución educativa, tipo de incidencia y descripción.

01	**Verifica tu institución.** Comprueba el nombre, UGEL y localidad vinculados.
02	**Selecciona el tipo.** Elige la opción que corresponda al hecho reportado.
03	**Describe lo ocurrido.** Indica qué pasó, donde y si existe algún riesgo.

REDUERDA: Describe hechos verificables, evita suposiciones y datos personales innecesarios

3 COMPLETA Y ENVÍA EL REPORTE

Las fotografías y la ubicación son opcionales. Los datos del reportante son obligatorios.



04	**Fotografías (opcional).** Adjunta hasta 5 imágenes, de máximo 10 MB cada una.
05	**Ubicación (opcional).** Selecciona "Compartir mi ubicación" si deseas añadirla.
06	**Datos del reportante.** Escribe el DNI, verifica los nombres autocompletados y selecciona el cargo.
07	**Enviar reporte.** Pulsa el botón y comprueba que aparezca la confirmación de registro.

DESPUÉS DE ENVIAR El reporte queda registrado y pasa a revisión del equipo responsable de la GRELL.

¿DUDAS O CONSULTAS? Soporte: plataformas@grell.gob.pe